

Ficha Pré - Inscrição

N.º: _____

Data da pré-inscrição : ____/____/____ I A sua pré- inscrição foi reacionada.

Cursos Pretendidos:	Nível :
	Nível :
	Nível :

Nome Completo:		
Morada:		
Código Postal:	Localidade:	
Telemóvel:	Telefone:	
Email:		

BI/ CC n.º	Local de Emissão:
Data Emissão:	Data validade:
NIF:	Nacionalidade:
Data Nascimento:	Naturalidade (Concelho):
Profissão	

Habilitações Académicas:	<input type="checkbox"/> Sem escolaridade <input type="checkbox"/> 1.º Ciclo (Até 4.º ano) <input type="checkbox"/> 2.º Ciclo (Até 6.º ano) <input type="checkbox"/> 3.º Ciclo (Até 9.º ano) <input type="checkbox"/> Secundário	<input type="checkbox"/> Completo <input type="checkbox"/> Incompleto Último ano completo: _____
	<input type="checkbox"/> Bacharelato <input type="checkbox"/> Licenciatura <input type="checkbox"/> Mestrado <input type="checkbox"/> Doutoramento	Área de Formação: _____ Observações: _____

Situação Profissional	<input type="checkbox"/> Empregado por conta de Outrem <input type="checkbox"/> Empregado por conta Própria <input type="checkbox"/> Desempregado à procura do 1º emprego	<input type="checkbox"/> Desempregado à procura de novo emprego - DLD <input type="checkbox"/> Desempregado à procura de novo emprego – Não DLD <input type="checkbox"/> Inativo – A frequentar ação de educação ou formação <input type="checkbox"/> Inativo - Outros
Empresa:		

Horário pretendido	
<input type="checkbox"/> Laboral – 09:30 -12:30	<input type="checkbox"/> Pós Laboral – 19:00 – 21:30
<input type="checkbox"/> Laboral – 14:30 – 17:30	<input type="checkbox"/> Pós Laboral – 19:00 – 22:00
<input type="checkbox"/> Laboral – 10:00 – 13:00 14:00 – 17:00	<input type="checkbox"/> Pós Laboral – 20:00 – 23:00

Recebemos os seguintes documentos

- Cópia do Cartão de Cidadão
 Cópia do B.I e Cartão de Contribuinte
 Cópia do Certificado de Habilitações
 Recibo de Vencimento ou Declaração da Entidade Patronal
 Comprovativo do NIB (Número de Identificação Bancária)

Deverá reunir e enviar-nos até 5 dias uteis após a pré-inscrição , os documentos em falta.

Após a receção desta documentação será integrado no processo de seleção. Se não for contactado até 10 dias após a sua pré- inscrição deve considerar que não foi selecionado.

Tomei conhecimento das condições de inscrição e processo de recrutamento e seleção de candidatos a formandos.

O(A) candidato(a)

Competir_004_10_16_Plano de Classificação Documental_V01R00

Cofinanciado por:

Processo de Recrutamento e Selecção de Candidatos a Formandos

Fase 1 – Promoção e Recepção de Candidaturas

A promoção de pré-inscrições e/ou inscrições e respectiva recepção é desenvolvida seguindo os adequados e previstos padrões de divulgação das intervenções formativas. Numa lógica de antecipação, a entidade desenvolve as seguintes etapas de divulgação, no que se refere a formandos activos empregados e desempregados.

Fase 2 – Recrutamento

Com base nas listagens de inscrições resultantes das actividades de promoção e divulgação das intervenções formativas a desenvolver pela COMPETIR – Formação e Serviços SA, é elaborada uma **triagem inicial**, que se resume a uma filtragem de todos os candidatos em consonância com os **requisitos mínimos de participação e selecção**.

Por norma, os requisitos mínimos exigidos são:

- Habilitações escolares mínimas, que poderão variar entre os níveis I, II, III, conforme a acção de formação a desenvolver;
 - Situação profissional face ao emprego: confirmação da situação dos candidatos como candidatos activos;
 - Idade mínima e máxima para participação.
- a) No caso dos Candidatos activos empregados, será efectuada uma triagem informativa que verse sobre as principais motivações e interesses na participação em programas de formação, como seja o aperfeiçoamento, actualização e/ou reciclagem de conhecimentos, competências e aptidões.

Fase 3 – Selecção

É nesta fase do processo que se completam os **documentos descritivos do curso**. Este documento contém os **requisitos mínimos de acesso** (idade, habilitações, situação face ao emprego), **estrutura curricular do curso**, **características gerais** (duração, data de início/ final previsto, período de férias, local de realização, periodicidade), **obrigações** (custos e obrigações dos formandos) e **direitos** (certificação e ajudas monetárias).

Por um dever de informação, é apenso a estes documentos descritivos um esquema contendo as fases de todo o processo de selecção e os documentos que o candidato admitido deverá apresentar momento a momento.

Tendo como ponto de partida a ficha de especificações, o responsável pela selecção pode estruturar as técnicas e o próprio conteúdo do processo selectivo.

Principais critérios de selecção:

- Confirmar requisitos essenciais exigidos
- Condições gerais
- Percurso educacional
- Antecedentes de experiências profissionais
- Aspectos motivacionais quanto à participação na formação
- Aspectos relacionais e comportamentais

Principais critérios de exclusão:

- Interesse exclusivamente financeiro (bolsa e/ou subsídios de formação);
- Ser dependente de substâncias narcóticas ou portador de alguma deficiência mental que impossibilitam o aproveitamento satisfatório da acção;
- Frequência de cursos similares com o mesmo conteúdo programático;
- Não aceitar o regulamento de funcionamento da formação;
- Não aceitar fazer prova documental da condição de candidato à formação

Agradecemos a sua colaboração.

Com os nossos cumprimentos,